

LİSANS BURSU

Başvuru Dosyası
Hazırlama Rehberi

NOTLAR

1- Tüm açıklamaları lütfen dikkatle okuyunuz.

2- Aşağıdaki durumlarda başvuru dosyanız kabul edilmeyecektir:

- Başvuru dosyasının açıklamalara ve belirtilen sıraya göre doldurulmaması,
- Başvuru dosyasında eksik form/doküman bulunması ya da geçmiş yıllara ait formların kullanılması,
- İnternette alınan başvuru formlarının aslına uygun yazdırılmaması (sayfa kayması, fontların ve/veya font büyüklüklerinin farklı olması, siyah-beyaz-gri dışında renkli yazdırılması, pikselleşmelerin meydana gelmesi, formun üzerinde internet sitesi adresinin, vs.nin yer alması gibi benzer durumlar)
- O yıla ait Lisans Bursu dışındaki bursların formlarının kullanılması.

* İnternette alınan başvuru formlarının yarıda kesilmeyecek şekilde doldurulmasına, düzenlenmesine ve yazdırılmasına dikkat etmeniz gerekmektedir. Doldurulan herhangi bir maddenin kesilerek 2 ayrı sayfada yer alması ve okunmayacak kadar küçük fontların kullanılması uygun olmayacaktır.

* Uygun olmayan başvuru dosyalarından kaynaklanacak gecikme ve problemlerden Japonya Büyükelçiliği sorumlu değildir.

3- İngilizceye ya da Japoncaya çevrilmesi gereken evraklar için 2 yol bulunmaktadır;

A- Yeminli tercümanlar tarafından yapılıp, notere onaylatılabilir (kaşeli ve imzalı) (noterlerin genelde anlaşmalı yeminli tercümanları vardır),

B- Üniversitelerin/okulların İngilizce ya da Japonca bölümlerinde yaptırılıp, onaylatılabilir (kaşeli ve imzalı).

Not: Tarafınızca yapılan veya sadece yeminli tercümanın ya da üniversitede bir öğretim üyesinin kişisel olarak yapıp onayladığı çeviriler kabul edilmeyecektir.

NOTLAR

- 4- Formda «Japonya'ya hareketinizden önceki adresiniz» kısmına yazacağınız şehir, bursu kazandığınız takdirde Japonya'ya hareketinizin (uçak yolculuğunuzun) başlangıç noktası olacaktır. Bu durumu göz önünde bulundurarak uygun adres (ve şehir) belirtiniz. Bulduğunuz şehirde uluslararası havalimanı yoksa en yakın uluslararası havalimanından hareket edeceksiniz.
- 5- Formlarda adres olarak “üniversite”, “okul”, “yurt” vs. yazılması tercih edilmemektedir. Japonya'ya öngörülen gidiş tarihinize kadar değişmeyecek bir adresi kullanmanız sizin açınızdan daha iyi olacaktır.
- 6- Formlarda yazacağınız adreste “şehir”, “semt” ve “ilçe” isminin mutlaka yer aldığından emin olunuz. “ilçe” ismi olarak gerekmedikçe “merkez” yazmayınız.
- 7- Forma size ulaşabileceğimiz e-posta adresi ve kısa sürede iptal ettirmeyeceğiniz/kapattırmayacağınız cep telefonu numaranızı da yazmayı unutmayınız. Size ulaşamadığı takdirde sorumluluk tarafınıza aittir.
- 8- Bu rehber sizlere yardımcı olmak amacıyla hazırlanmış olup diğer tüm konular için lütfen orijinal İngilizce ya da Japonca açıklama dosyasına da bakınız.
- 9- Bu rehberde yer alan bilgiler **kişisel yoruma açık değildir**. Başvuru dosyasının bu rehberle aynı şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Başvuru yapmak amacıyla sadece forma yazdığınız e-posta adresinizi kullanınız ve YALNIZCA BİR DEFA E-POSTA GÖNDERİNİZ.

NOTLAR

- 10-** Sağlık formu (Certificate of Health) dışındaki tüm formlar PDF dosyası biçiminde kultur.basvuru@an.mofa.go.jp e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırladığınız PDF dosyasına şöyle isim veriniz: "MEXT_UG_Adınız_Soyadınız"
(Örnek: MEXT_UG_Ayşe_Hatice_Yılmaz)
- Başvuru dosyaları, PDF biçiminde e-posta eki olmalıdır. Google drive, diğer linkler vb. şekilde gönderilen başvurular dikkate alınmayacaktır.
 - Konu kısmında "MEXT Lisans **2025**" yazmalıdır.
 - E-posta içerisinde adınız, soyadınız, cep telefonu numaranız ve açık adresiniz mutlaka yer almalıdır.
 - Yukarıda belirtilen e-posta adresinin "9" MB sınırı vardır. **TÜM EKLERLE BİRLİKTE TOPLAMDA 9 MB'den büyük e-postalar alınamaz.**
 - Tüm formlarınızı Rehberde belirtilen sıra ile tek bir PDF dosyası yapınız. Dosya boyutu büyük olursa, kalite/çözünürlük/DPI ayarlarını düşürerek tekrar deneyiniz. Formlarınızı siyah/beyaz olarak da PDF yapabilirsiniz.
 - Taahhünameyi 2. ve ayrı PDF dosyası olarak e-postanıza ekleyiniz. Başvuru formlarının içerisine eklemeyiniz.
 - **6 iş günü içerisinde "başvurunuz alınmıştır" cevabı alamazsanız e-posta ve telefon ile bilgi veriniz. (Lütfen 6 iş günü bitene kadar bekleyiniz.) Son gün başvuranlara da 6 iş günü içerisinde "başvurunuz alınmıştır" cevabı verilecektir ANCAK BAŞVURU DOSYASI, BURADAKİ AÇIKLAMALARDA VE REHBERDE BELİRTİLDİĞİ ŞEKİLDE HAZIRLANMAMIŞ İSE, DÜZELTME İÇİN EK SÜRE VERİLEMEYECEĞİNDEN DOLAYI BAŞVURU ELENECEKTİR.** BAŞVURUNUN ALINMIŞ OLMASI, BAŞVURUNUN İSTENİLEN ŞEKİLDE HAZIRLANMIŞ OLDUĞU ANLAMINA GELMEMEKTEDİR.
 - Büyükelçiliğimizce yürütülecek 3 aşamalı seçimin ardından Japonya'ya tavsiye edilecek adaylar (1. Aşama Seçimi geçenler) orijinal dosyalarını Büyükelçiliğe elden veya kargo ile ulaştıracaklardır.
 - Recommendation Form tarafınıza kapalı zarf içerisinde teslim edilmiş olabilir ancak zarfın açılarak Recommendation Formun da taranarak PDF dosyanıza eklenmesi gerekmektedir.
 - Geçmişte, Japonya'ya tavsiye edilen adayların eksik bulunan belge veya bilgileri sonradan tamamlamasına olanak tanınmıştır, ancak Japonya'dan gelen talimat doğrultusunda bundan böyle dosyasında eksik bulunanlar uyarılmayacak ve Japonya'da gerçekleştirilecek olan 2. Aşama Seçimde değerlendirmeye alınmayacaktır.

Posta ve kargoyla yapılan başvurular hiçbir şekilde kabul edilmez.

- 11- Formların sağ üst köşesine yazmanız gereken numaralar belirtilmiştir. Formların numaralarını değiştirmeyiniz, çeşitli sebeplerden dolayı atlama yapmayınız.**
- 12- Formlarda yer alan sorulara sizce doğru ve uygun cevapları veriniz. Formlarda yer alan soruların cevaplanması ve sorunun ne anlama geldiği konusunda Büyükelçiliğe ve Başkonsolosluğa soru sormayınız; soruların sizce uygun şekilde doldurulması da bursa seçim sürecinin bir parçasıdır. Bu rehberde ve internet sitemizin ilgili tüm kısımlarında açıklanmış konulardaki sorularınıza cevap verilmeyecektir ve açıkça belirtilen hususları teyit etmenize gerek yoktur.**
- 13- Yazıcıdan çıktı alırken/PDF oluştururken A4 kağıtların dikey kullanılması gerekmektedir. Yatay formlarınız kabul edilmeyecektir.**

Formları doldurmadan önce;

- İnternet sitesinde Excel, Word, PDF vs. biçiminde bulunan orijinal formları; resim vb. gibi bir **başka biçime çevirmeye çalışmayınız** veya böyle bir biçime çevirerek doldurmayınız,

- Burslar hakkında genel bilgilerin yer aldığı “Eğitim” bölümünü dikkatlice okuyunuz,

- “Monbukagakusho:Mext Bursları Hakkında **Sıkça Sorulan Konular**” bölümünü **dikkatlice okuyunuz.**

- Bursun orijinal açıklama kağıdını mutlaka okuyunuz (İngilizcesini ve/veya Japoncasını).

- Lisans bursuna başvuran tüm adaylar aşağıdaki formlardan **1 set** hazırlamak ve başvuru dosyasını belirtilen tarihler arasında e-posta ile ulaştırmak zorundalardır.

- Başvuru dosyasındaki formlar aşağıdaki sıra ve şekilde yerleştirilmelidir.

- Tüm formlar İngilizce ya da Japonca doldurulmalıdır.

- **Tüm formlar bilgisayarda veya okunaklı EL YAZISI ile doldurulabilir.**

- Tüm formların beyaz kağıt üzerine siyah renkte yazdırılmasına ve sadece siyah renkte doldurulmasına dikkat ediniz.

-Doldurduğunuz tüm formların ve eklerinizin (fotokopiler de dahil) sol, sağ, üst ve alt kenar boşluklarının en az 1,5 cm olmasına gayret ediniz.

- **Formların biçimleri yıldan yıla farklılık gösterebilir ancak başvuru klasörü hazırlama sistemi genel olarak aynıdır.**

Application Form

Block Letters: Okunaklı ve düzgün yazı
Arabic Numerals: 1, 2, 3 vb.
Adınızı ve Soyadını
Pasaportunuzda yer aldığı şekilde (**TÜRKÇE HARFLERİ KULLANARAK**) yazınız.

İngilizce başvuru kılavuzunun “**Application Documents**” bölümündeki **Note** kısmında belirtildiği üzere formların sağ üst köşelerine **uygun** numaraları **yazınız. (El yazısı olabilir.) (yapıştırmayınız) Yazacağınız numara Note 3’de bellidir, dilediğiniz sıra ya da numarayı vermeyiniz.**

Örnek

(Bir form Application Form’da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

2018年度日本政府(文部科学省)奨学金留学生申請書 (学部留学生)

2018 APPLICATION FOR JAPANESE GOVERNMENT (MEXT) SCHOLARSHIP
(UNDERGRADUATE STUDENTS)

INSTRUCTIONS

1. Type application, if possible, or write neatly by hand in block letters.
2. Use Arabic numerals.
3. Write years in western calendar.
4. Write proper nouns in full without abbreviation.

※ Personal data entered in this application will only be used for scholarship selection purposes, and contact information such as e-mail addresses will not be used for other purposes.

記入上の注意

1. タイプまたは手書きでブロック体で明瞭に記入すること。
2. 数字は算用数字を用いること。
3. 年号はすべて西暦とすること。
4. 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略すること。

※本申請書に記載された個人情報については、本申請書の審査にのみ使用されるほか、特にemailアドレスについては、帰国後における関係機関への連絡先として日本政府より各種情報を提供される場合があります。

Ali YILMAZ 1

4,5x3,5 ebadındaki fotoğrafların son 6 ayda çekilmiş olması gerekmektedir.

Başvuru formunda yazacağınız telefon numaralarından en az 1 tanesi yakın zamanda (en az 8 ay) değişmeyecek cep telefonu numaranız olmalıdır. Adres yazarken şehrinizi yazmayı unutmayınız ve adresinizi Türkçe yazınız, ‘street, district vb.’ ifadeler kullanmayınız.

Middle name (ミドルネーム)	
Middle name (ミドルネーム)	
passport.	
既婚 Married	

Educational Background bölümünü lütfen dikkatlice doldurunuz.
 (Okula başlanan tarihten mezun olunan tarihe kadar -yaz tatilleri dahil- okulda kayıtlı kalınan sürelerdir. Yaz tatillerinde okuldan kayıt silinmez.) Örnek: YENİ EĞİTİM SİSTEMİNE GÖRE (8 YILLIK EĞİTİM SİSTEMİ) (Primary Education (Elementary School) kısmına Ana Okulu, Ön Okul, Kreaş, Yuva vs. dahil etmeyiniz.)

教育段階 Educational level	学校名 School name	所在地 Location	入学及び卒業(見込)年月 Year & month of enrollment & graduation (expected to graduate)	修学年数 Period of schooling attended	卒業状況 Status	特記事項 Remarks
初等教育 (小学校) Primary Education (Elementary School)	Istiklal İlköğretim Okulu	Turkey Aydın -Nazilli	入学 From 2008年9月 卒業 To 2016年6月	8年 yrs		
前期中等教育 (中学校) Lower Secondary Education (Middle School/Junior High School)			入学 From 卒業 To	年 yrs		
後期中等教育 (高校) Upper Secondary Education (Senior High School)	Nazilli Anadolu Lisesi	Turkey Aydın -Nazilli	入学 From 2016年9月 卒業 To 2020年6月	4年 yrs		
高等教育 (大学学部) Tertiary(Higher) Education (Undergraduate)	Ankara Üniversitesi	Turkey Ankara	入学 From 2020年9月 卒業 To 2024年6月	1.5年 yrs	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 Expected to graduate <input type="checkbox"/> その他 Other status	
2022年4月1日時点の通算の学校教育修学年数 Total years of schooling attended as of April 1, 2022				13.5年 yrs		
特記事項 Remarks (上記の特記事項欄で書ききれない場合は適宜使用すること) You may use the space if the space of the above Remarks column is insufficient.						

Yaz tatillerini çıkarmayınız, tatillerde okuldan kaydınız silinmiyor. (Doğru örnek)

NOT: Çok sayıda okul değişikliği yapılması vb. gibi sebeplerle bu tablonun yetersiz gelmesi durumunda, bu sayfadan sonra ek tablo yerleştirilebilir.

Japonca bilmeyi gerektirmeyen bir bölüme kaydolmak istiyor veya Japonca hazırlık eğitimine gerek duymayacak ölçüde Japonca biliyorsanız hazırlık eğitimini atlamak ve doğrudan bölüme kaydolmak mümkündür. Bunu tercih edenler Direct Placement Preference Application Formunu dolduracaklardır.

Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

Ali YILMAZ

2

Not Dökümleri (Transcript)

- Halihazırda bir üniversiteye devam eden adaylar, hem lise hem de üniversitede geçtikleri sınıfa kadar olan not dökümlerini ekleyeceklerdir.
- Orijinal not dökümleri Türkçe ise, onaylı İngilizce ya da Japonca tercümesi eklenecektir.
- Notlar 100'lük ya da 5'lik sisteme göre değil de harf sistemine göre ise (özellikle üniversite notlarında), not skalası mutlaka yer alacaktır. Eğer skala Türkçe ise, bunun da orijinal onaylı İngilizce ya da Japonca tercümeleri eklenecektir.
- Tüm orijinal ve onaylı not dökümleri ve skalalar İngilizce ya da Japonca ise, tercüme gerektirmez.
- Tüm tercüme, Noter ya da eğitim kurumu tarafından onaylanmış olacaktır. (ıslak imzalı, ıslak kaşeli)
- Üniversiteniz not skalası vermiyor ise YÖK'e ait skalayı ekleyebilirsiniz. (Notlarınız bu skalaya göre değerlendirilecektir.)
- Üniversiteniz YÖK'ün skalasını kullanıyor ise, YÖK'e ait skalayı ekleyiniz. (Mümkün ise öğrenci işleri ya da vb. bölümden YÖK skalasının kullanıldığına dair ıslak kaşeli-ıslak imzalı yazı alınız ya da kullanılan YÖK skalasını onaylatınız.)

Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

Ali YILMAZ

3

Sadece e-imzalı belgeler geçerli değildir.

Islak imzalı – İmza siyah kalem ile atılmamalıdır, mavi renkli kalem tercih edilmelidir. (Fotokopi, yazıcıdan alınan çıktı vb. kabul edilmez.)



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
(KOCAELI UNIVERSITY)
NOT DÖKÜM BELGESİ (TRANSCRIPT)

YÖK
Belge
(Date)

Öğrenci No (Student ID)

T.C. Kimlik No (TR Identity No)

Adı (Given Name)

Soyadı (Surname)

Doğum Tarihi (Date of Birth)

:29/10/2004

Açıklamalar (Explanations)

Ders kodunun başında * olan dersler genel not ortalamasına dahil edilmeyen derslerdir.
(The courses that have the mark "*" at the beginning of their codes are courses that are not included in the grade point average.)

Kısaltmalar Not Baresinde yer alan kısaltmaları öğrenmektedir. Harf notlarına ilişkin açıklamalar ilgili kısımda verilmiştir.
(Abbreviations do not include the abbreviations in the Grade Scale. Explanations for the letter grades are given in the relevant section.)

Öğrenci disiplin cezası almamıştır.
(The student does not receive any disciplinary action.)

Kısaltmalar (Abbreviations)

AKTS:	Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer and Accumulation System)
DNO:	Dönem Not Ortalaması (Grade Point Average)
G:	Geçti (Pass)
GNO:	Genel Not Ortalaması (Cumulative Grade Point Average)
T:	Teorik Ders Saati (Theoretical Course Hours)
TAKTS:	Toplam AKTS (Total ECTS Credits)
TUK:	Toplam Ulusal Kredi (Total National Credits)
U:	Uygulama Ders Saati (Practical Course Hours)
UK:	Ulusal Kredi (National Credits)
Z:	Zorunlu Ders (Compulsory Course)

Not Baresi (Grade Scale) : Yönetmelik Not Anlıkları
(Regulation Not Boxes)

Puanlar (Scores)	Notlar (Letter Grades)	Katsayılar (Grade Points)	Açıklamalar (Descriptions)
90-100	AA	4	Başarılı (Successful)
80-89	BA	3.5	Başarılı (Successful)
75-79	BB	3	Başarılı (Successful)
70-74	CB	2.5	Başarılı (Successful)
60-69	CC	2	Başarılı (Successful)
50-59	DC	1	Kötü (Unsatisfactory)
40-49	DD	1	Geçerli (Unsatisfactory)
30-39	DC	1	Başarısız (Unsatisfactory)
20-29	FF	0	Başarısız (Unsatisfactory)
-	E	0	Devamsız (Absent)
-	G	0	Eksik (Incomplete)
-	N	0	Medeni (Non-Attendance / Exam And Other Evaluations)
-	K	0	Kalır (Fail)
-	S	0	Süren Çalışma (Ongoing Study)

*** BU BELGE 14/02/2023 12:01:50 TARİHİNDE ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GÖNDERİLEN VERİ İLE OLUŞTURULMUŞTUR. ***

THIS DOCUMENT WAS GENERATED USING THE DATA SENT BY UNIVERSITY ON 14/02/2023 12:01:50

***SON SATIR. BU SATIRDAN SONRA HER HANGİ BİR BİLGİ BASILMAMIŞTIR. ***

THIS IS THE LAST LINE. NO INFORMATION WAS PRINTED AFTER THIS LINE.

SADECE
BARKODLU
OLDUĞU İÇİN VE
İMZALI-KAŞELİ
OLMADIĞI İÇİN
GEÇERSİZ
BELGE

Bu belgenin doğruluğunu barkod numarası ile <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden, mobil cihazlarınızda yükleyeceğiniz e-Devlet Kapısına ait Barkodlu Belge Doğrulama veya YÖK Mobil uygulaması vasıtasıyla yandaki karekod okutulurak kontrol edilebilir.



Son mezun olunan okulun onaylı diploma fotokopisi ya da onaylı geçici mezuniyet belgesi. Son sınıf öğrencileri için: “olası mezuniyet tarihini (expected graduation) gösteren belge”

- Okulun orijinal (antetli) kağıdına, ıslak imzalı ve ıslak kaşeli)

Diploma / Geçici Mezuniyet Belgesi / Olası Mezuniyet Tarihini Gösteren Belge Türkçe ise, onaylı Japonca ya da İngilizce tercümesi eklenecektir.

Sadece e-imzalı belgeler geçerli değildir.

Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

Ali YILMAZ

4

Olası Mezuniyet Tarihini Gösteren Belge Örneği



T.C
KAYMAKAMLIĞI

Sayı :
Konu :

02.05.2019

TO WHOM IT MAY CONCERN

whose explicit identity can be found below has enrolled to
Lisesi on the date of 24.08.2014 and it was understood
from our records that she is a continuous student of Class 12 B. It is seen within our records
that, in case she is successful in her classes; she may be able to graduate at the end of
2018-2019 Spring Semester on 14.06.2019.



School Principal

Okulun orijinal (antetli) kağıdına, ıslak imzalı ve ıslak kaşeli

IDENTITY AND CONTACT INFORMATION:

NAME, LA
FATHER'S
PLACE AN
DEPARTM
ENROLLM
STUDENT

Sadece e-imzalı belgeler geçerli değildir.

Islak imzalı – İmza siyah kalem ile atılmamalıdır, mavi renkli kalem tercih edilmelidir. (Fotokopi, yazıcıdan alınan çıktı vb. kabul edilmez.)

Tavsiye Mektubu

- En son devam edilen okuldan alınmış olan tavsiye mektubu.
- Tavsiye mektubu müdür, müdür yardımcısı veya eğitimden alınabilir.
- Tavsiye mektubundaki alan yeterli gelmez ise, formun arka yüzü ya da ek sayfa kullanılabilir.

Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

Ali YILMAZ (5)

Islak imzalı – İmza siyah kalem ile atılmamalıdır, mavi renkli kalem tercih edilmelidir. (Fotokopi, yazıcıdan alınan çıktı vb. kabul edilmez.)

Önemli Not: İngilizce ve Japonca Açıklama'ların "APPLICATION DOCUMENTS" bölümünde adı geçen "university enrollment qualification examination" sadece Japonya'da yapılan bir sınavdır.

Ayrıca aday üniversiteye kaydını yaptırmışsa onaylı üniversiteye giriş belgesi ya da öğrenci belgesi. Eğer belge Türkçe ise, onaylı İngilizce ya da Japonca tercümesi

Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi **örneğin 6 sayfadaki oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.**

Ali YILMAZ 7

Mevcut ise;

İngilizce ve Japonca Başvuru Kılavuzunda "APPLICATION DOCUMENTS" bölümünde adı geçen "university enrollment qualification examination /大学入学資格等認定試験" sadece Japonya'da yapılmakta olan bir sınavdır. Japonya'da yapılan bu sınava girmediyseniz bu belgeyi vermeniz gerekmiyor.

Başka bir belgeye 8 numarası vermeyiniz.

Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi **örneğin 5 sayfadaki oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.**

Ali YILMAZ 8

Varsa girmiş olduğunuz İngilizce yeterlik sınavı sonucu ya da sonuçlarınız. (TOEFL – IELTS – YDS vb. gibi tüm sınavlar geçerlidir.

Orijinal sonuç belgenizi eklemeyiniz. Ad-soyadı bilgisinin yer aldığı internet çıktısı ya da fotokopi yeterlidir.

Hiçbirinin Noterden onaylanmasına gerek yoktur. Hepsinin numarası "9" olacağından 9-10-11-12 vb. şekilde numaralandırma yapmayınız.

Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

Ali YILMAZ

9