

ARAŞTIRMA\*  
(Yüksek lisans-  
Doktora)  
BURSU

Başvuru Dosyası  
Hazırlama Rehberi

\* Yüksek lisans veya  
doktora eğitimi  
hedeflenmelidir.

## NOTLAR

1- Tüm açıklamaları lütfen dikkatle okuyunuz.

2- Aşağıdaki durumlarda başvuru dosyanız kabul edilmeyecektir:

- Başvuru dosyasının açıklamalara ve belirtilen sıraya göre doldurulmaması,
- Başvuru dosyasında eksik form/doküman bulunması ya da geçmiş yıllara ait formların kullanılması,
- İnternette alınan başvuru formlarının aslına uygun yazdırılmaması (sayfa kayması, fontların ve/veya font büyüklüklerinin farklı olması, siyah-beyaz-gri dışında renkli yazdırılması, pikselleşmelerin meydana gelmesi, formun üzerinde internet sitesi adresinin, vs.nin yer alması gibi benzer durumlar),
- O yıla ait Araştırma Bursu dışındaki bursların formlarının kullanılması.

\* **İnternette alınan başvuru formlarının yarıda kesilmeyecek şekilde doldurulmasına, düzenlenmesine ve yazdırılmasına dikkat etmeniz gerekmektedir. Doldurulan herhangi bir maddenin kesilerek 2 ayrı sayfada yer alması ve okunmayacak kadar küçük fontların kullanılması uygun olmayacaktır.**

\* Uygun olmayan başvuru dosyalarından kaynaklanacak gecikme ve problemlerden Japonya Büyükelçiliği sorumlu değildir.

3- İngilizceye ya da Japoncaya çevrilmesi gereken evraklar için 2 yol bulunmaktadır;

A- Yeminli tercümanlar tarafından yapıp, notere onaylatılabilir (**kaşeli ve imzalı**) (noterlerin genelde anlaşmalı yeminli tercümanları vardır),

B- Üniversitelerin/okulların İngilizce ya da Japonca bölümlerinde yaptırılıp, onaylatılabilir (kaşeli ve imzalı).

**Not: Tarafınızca yapılan veya sadece yeminli tercümanın ya da üniversitede bir öğretim üyesinin kişisel olarak yapıp onayladığı çeviriler kabul edilmeyecektir.**

## NOTLAR

- 4- Formda «Japonya'ya hareketinizden önceki adresiniz» kısmına yazacağınız şehir, bursu kazandığınız takdirde Japonya'ya hareketinizin (uçak yolculuğunuzun) başlangıç noktası olacaktır. Bu durumu göz önünde bulundurarak uygun adres (ve şehir) belirtiniz. Bulduğunuz şehirde uluslararası havalimanı yoksa en yakın uluslararası havalimanından hareket edeceksiniz.
- 5- Formlarda adres olarak “üniversite”, “okul”, “yurt” vs. yazılması tercih edilmemektedir. Japonya'ya öngörülen gidiş tarihinize kadar değişmeyecek bir adresi kullanmanız sizin açınızdan daha iyi olacaktır.
- 6- Formlarda yazacağınız adreste “şehir”, “semt” ve “ilçe” isminin mutlaka yer aldığından emin olunuz. “ilçe” ismi olarak gerekmedikçe “merkez” yazmayınız.
- 7- Forma size ulaşabileceğimiz e-posta adresi ve sabit telefon numarası ile birlikte kısa sürede iptal ettirmeyeceğiniz/kapattırmayacağınız cep telefonu numaranızı da yazmayı unutmayınız. Size ulaşamadığı takdirde sorumluluk tarafınıza aittir.
- 8- Bu rehber sizlere yardımcı olmak amacıyla hazırlanmış olup diğer tüm konular için lütfen orijinal İngilizce ya da Japonca açıklama dosyasına da bakınız.
- 9- Bu rehberde yer alan bilgiler **kişisel yoruma açık değildir. Başvuru dosyanızın bu rehberle aynı şekilde hazırlanması gerekmektedir.**

Başvuru yapmak amacıyla sadece forma yazdığınız e-posta adresinizi kullanınız ve YALNIZCA BİR DEFA E-POSTA GÖNDERİNİZ.

## NOTLAR

10-

- Sağlık formu (Certificate of Health) dışındaki tüm formlar PDF dosyası biçiminde [kultur.basvuru@an.mofa.go.jp](mailto:kultur.basvuru@an.mofa.go.jp) e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırladığınız PDF dosyasına şöyle isim veriniz: "MEXT\_Research\_Adınız\_Soyadınız" (rnek: MEXT\_Research\_Ayse\_Hatice\_Yilmaz)
- Başvuru dosyaları, PDF biçiminde e-posta eki olmalıdır. Google drive, diğer linkler vb. şeklinde gönderilen başvurular dikkate alınmayacaktır.
- E-posta içerisinde adınız, soyadınız, cep telefonu numaranız ve açık adresiniz mutlaka yer almalıdır.
- Yukarıda belirtilen e-posta adresinin "9" MB sınırı vardır. **TÜM EKLERLERLE BİRLİKTE TOPLAMDA 9 MB'den büyük e-postalar alınamaz.**
- Tüm formlarınızı Rehberde belirtilen sıra ile tek bir PDF dosyası yapınız. Dosya boyutu büyük olduysa, kalite/znrlk/DPI ayarlarını düşürerek tekrar deneyiniz. Formlarınızı siyah/beyaz olarak da PDF yapabilirsiniz.
- Taahhnameyi 2. ve ayrı PDF dosyası olarak e-postanıza ekleyiniz. Başvuru formlarının içerisine eklemeyiniz.
- **5 iř günü içerisinde "başvurunuz alınmıştır" cevabı alamazsanız e-posta ve telefon ile bilgi veriniz. (Lütfen 5 iř günü bitene kadar bekleyiniz.) Son gün başvuranlara da 5 iř günü içerisinde "başvurunuz alınmıştır" cevabı verilecektir ANCAK BAşVURU DOSYASI, BURADAKİ AÇIKLAMALARDA VE REHBERDE BELİRTİLDİğİ ŞEKİLDE HAZIRLANMAMIş İŐE, DÜZELTME İÇİN EK SÜRE VERİLEMEYECEğİNDEN DOLAYI BAşVURU ELENECEKTİR.** BAşVURUNUN ALINMIş OLMASI, BAşVURUNUN İŐTENİLEN ŞEKİLDE HAZIRLANMIş OLDUğU ANLAMINA GELMEMEKTEDİR.
- Bykeliliğimizce yürütülecek 3 kademeli seçimin ardından Japonya'ya tavsiye edilecek adaylar (**sadece 1. Aşama Seçimi geçenler**) orijinal dosyalarını (**Kaç set olacağı için: Guidelines 9. Application Documents'a bakınız**) Büyükelçiliğe elden veya kargo ile ulaştıracaklardır.
- Sağlık formu (Certificate of Health), yalnızca Mülakata çağrılan adaylardan istenilecektir.
- Müzik, resim gibi Güzel Sanatlardan başvuracak adaylar e-mail ile başvuru yaptıktan sonra çalışmalarını "Kültür Bölümü – Japonya Büyükelçiliği, Reşit Galip Caddesi, No:81, Gaziosmanpaşa, Ankara" adresine kargo ile gönderebilirler.
- Recommendation Form tarafınıza kapalı zarf içerisinde teslim edilmiş olabilir ancak zarfın açılarak Recommendation Formun da taranarak PDF dosyanıza eklenmesi gerekmektedir.
- **Geçmişte, Japonya'ya tavsiye edilen adayların eksik bulunan belge veya bilgileri sonradan tamamlamasına olanak tanınmıştır, ancak Japonya'dan gelen talimat doğrultusunda bundan böyle dosyasında eksik bulunanlar uyarılmayacak ve Japonya'da gerçekleştirilecek olan 2. Aşama Seçimde değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- Posta ve kargoyla yapılan başvurular hiçbir şekilde kabul edilmez.

## NOTLAR

- 11- **Formların sağ üst köşesine yazmanız gereken numaralar belirtilmiştir. Formların numaralarını değiştirmeyiniz, çeşitli sebeplerden dolayı atlama yapmayınız.**
- 12- **Formlarda yer alan sorulara sizce doğru ve uygun cevapları veriniz. Formlarda yer alan soruların cevaplanması ve sorunun ne anlama geldiği konusunda Büyükelçiliğe ve Başkonsolosluğa soru sormayınız; soruların sizce uygun şekilde doldurulması da burs seçim sürecinin bir parçasıdır. Bu rehberde ve internet sitemizin ilgili tüm kısımlarında açıklanmış konulardaki sorularınıza cevap verilmeyecektir ve açıkça belirtilen hususları teyit etmenize gerek yoktur.**
- 13- **Yazıcıdan çıktı alırken/PDF oluştururken A4 kağıtların dikey kullanılması gerekmektedir. Yatay formlarınız kabul edilmeyecektir.**

## Formları doldurmadan önce;

- İnternet sitesinde Excel, Word, PDF vb. biçiminde bulunan orijinal formları; resim vb. gibi bir **başka biçime çevirmeye çalışmayınız** veya böyle bir biçime çevirerek doldurmayınız,

- Burslar hakkında genel bilgilerin yer aldığı “Eğitim” bölümünü dikkatlice okuyunuz,

- “Monbukagakusho:Mext Bursları Hakkında **Sıkça Sorulan Konular**” bölümünü **dikkatlice okuyunuz.**

- Bursun orijinal açıklama kağıdını mutlaka okuyunuz (İngilizcesini ve/veya Japoncasını).

- Araştırma bursuna başvuran tüm adaylar aşağıdaki formlardan **1 set** hazırlamak ve başvuru dosyasını belirtilen tarihler arasında e-posta ile ulaştırmak zorundalardır.

- Başvuru dosyasındaki formlar aşağıdaki sıra ve şekilde yerleştirilmelidir.

- Tüm formlar İngilizce ya da Japonca doldurulmalıdır.

- Tüm formlar bilgisayarda veya okunaklı EL YAZISI ile doldurulabilir.

- Tüm formların beyaz kağıt üzerine siyah renkte yazdırılmasına ve sadece **siyah renkte doldurulmasına** dikkat ediniz. (İmza, kaşe mavi vb. renkte olabilir.)

-Doldurduğunuz tüm formların ve eklerinizin (fotokopiler de dâhil) sol, sağ, üst ve alt kenar boşluklarının en az 1,5 cm olmasına gayret ediniz.

- Formların biçimleri yıldan yıla farklılık gösterebilir ancak başvuru klasörü hazırlama sistemi genel olarak aynıdır.

# Application Form

Block Letters: Okunaklı ve düzgün yazı

Arabic Numerals: 1, 2, 3 vb.

Adınızı ve Soyadınızı Pasaportunuzda yer aldığı şekilde (**TÜRKÇE HARFLERİ KULLANARAK**) yazınız.

İngilizce başvuru kılavuzunun "Application Documents" bölümündeki Note 3'te belirtildiği üzere "TÜM" formlara ait tüm sayfaların sağ üst köşelerine uygun numaraları yazınız. (El yazısı olabilir.) (Yapıştırmayınız) Yazacağınız numara Note 3'de bellidir, dilediğiniz sıra ya da numarayı vermeyiniz.

4,5x3,5 ebadındaki fotoğrafların son 6 ayda çekilmiş olması gerekmektedir.

**Ali YILMAZ**

2018年度日本政府(文部科学省)奨学金留学生申請書(研究留学生)  
2018 APPLICATION FOR JAPANESE GOVERNMENT (MEXT) SCHOLARSHIP  
(RESEARCH STUDENTS)

記入上の注意  
1. タイプまたは手書きでブロック体で明瞭に記入すること。  
2. 数字は算用数字を用いること。  
3. 年号はすべて西暦とすること。  
4. 固有名称はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。  
※本申請書に記載された個人情報については、本奨学金の選考のために使用されるほかは、特にemailアドレス等の連絡先については、採用後における関係者のネットワークを作ること及び必要に応じ日本政府より各種情報を送信する以外には使用しない。

Given name (名)	Middle name (ミドルネーム)
Given name (名)	Middle name (ミドルネーム)

※綴りはパスポートの表記と同一にすること Write your name exactly as it appears in your passport.

2. 性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	3. 結婚歴 Marital Status	<input type="checkbox"/> 独身 Single <input type="checkbox"/> 既婚 Married	写真(4.5cm×3.5cm) Photo Paste your photo or digital image taken within 6 months. Write your name and nationality on the back of the photo.
4. 国籍 Nationality				6ヶ月以内に撮影した写真またはデジタル画像を貼ること。写真の裏面に名前と国籍を書くこと。
5. 日本国籍 Japanese Nationality	<input type="checkbox"/> 無 NO <input type="checkbox"/> 有: 離脱予定年月 YES: expatriation date	20	年 yy 月 mm	
6. 生年月日 Date of Birth	年 yyyy 月 mm 日 dd	年齢 (2018/4/1現在) Age (As of April 1, 2018)	歳 yrs	

※原則として1983年4月2日以降に出生した者  
Applicants in principle must have been born on or after April 2, 1983.

1

Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

Başvuru formunda yazacağınız telefon numaralarından en az 1 tanesi yakın zamanda (en az 8 ay) değişmeyecek cep telefonu numaranız olmalıdır. Adres yazarken şehrinizi yazmayı unutmayınız ve adresinizi Türkçe yazınız, 'street, district vb.' ifadeler kullanmayınız.

Fotoğraf yoksa başvurunuz dikkate alınmayacaktır. Lütfen fotoğraksız başvuru ile e-posta göndermeyiniz.

Ali Yılmaz 1

Ali Yılmaz 1

Ali Yılmaz 1

Bir formun numarası ne ise, bu örnekte olduğu gibi o numara her sayfaya verilmelidir.

Örneğin Application Form '6' sayfadan oluşuyorsa, her sayfaya '**Adınız Soyadınız 1**' yazılmalıdır.

Formlara verilen numara sayfa numarası **değildir.**

**Sayfaları 1-1, 1-2, 1-3 ya da 1, 2, 3, 4 gibi yapmayınız.**

Academic Record bölümünü lütfen dikkatlice doldurunuz. (Okula başlanan tarihten mezun olunan tarihe kadar -yaz tatilleri dahil- okulda kayıtlı kalınan sürelerdir. Yaz tatillerinde okuldan kayıtlı silinmez.)

**Örnek: 8 YILLIK EĞİTİM SİSTEMİNE GÖRE (Primary Education (Elementary School) kısmına Ana Okulu, Ön Okul, Kres, Yuva vs. dahil etmeyiniz.)**

8. If you attended multiple schools at the same level of education due to moving house or readmission to university, write all the schools in the same column.

9. You may use a separate piece of paper if the space below is insufficient. In such a case, please indicate that the information is on a separate page.

教育段階 Educational level	学校名 School name	所在地 Location	入学及び卒業(見込)年月 Year & month of enrollment & graduation (expected to graduate)	修学年数 Period of schooling attended	卒業状況 Status	取得(見込)学位 Degree obtained or expected to obtain
初等教育 (小学校) Primary Education (Elementary School)	Istiklal İlköğretim Okulu	州・省 State/Province Turkey 市・町 City/Town Aydın -Nazilli	入学 From 2002 年 9 月 卒業 To 2010 年 6 月	8 年 yrs		
前期中等教育 (中学校) Lower Secondary Education (Middle School/Junior High School)		州・省 State/Province 市・町 City/Town	入学 From 年 月 卒業 To 年 月	年 yrs		
後期中等教育 (高校) Upper Secondary Education (Senior High School)	Nazilli Anadolu Lisesi	州・省 State/Province Turkey 市・町 City/Town Aydın -Nazilli	入学 From 2010 年 9 月 卒業 To 2014 年 6 月	4 年 yrs		
高等教育 (大学学部) Tertiary(Higher) Education (Undergraduate)	Boğaziçi Üniversitesi	州・省 State/Province Turkey 市・町 City/Town Istanbul	入学 From 2014 年 9 月 卒業 To 2018 年 6 月	4 年 yrs	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> 卒業見込 Expected to graduate <input type="checkbox"/> その他 Other status	<input checked="" type="checkbox"/> 学士 Bachelor-level
高等教育 (大学院) Tertiary(Higher) Education (Graduate)	Ankara Üniversitesi	州・省 State/Province Turkey 市・町 City/Town Ankara	入学 From 2018 年 9 月 卒業 To 2021 年 6 月	3 年 yrs	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 Expected to graduate <input type="checkbox"/> その他 Other status	<input checked="" type="checkbox"/> 修士 Master-level <input type="checkbox"/> 博士 Doctor-level
高等教育 (大学院) Tertiary(Higher) Education (Graduate)		州・省 State/Province 市・町 City/Town	入学 年 月 卒業 To 年 月	年 yrs	<input type="checkbox"/> 卒業 Graduated <input type="checkbox"/> 卒業見込 Expected to graduate <input type="checkbox"/> その他 Other status	<input type="checkbox"/> 修士 Master-level <input type="checkbox"/> 博士 Doctor-level
2022年4月1日時点の通算の学校教育修学年数 Total years of schooling attended as of April 1, 2022				19 年 yrs		
特記事項 Remarks						

Yaz tatillerini çıkarmayınız, tatillerde okuldan kaydınız silinmiyor.

NOT: Üniversitede 2 bölüm okunması, çok sayıda okul değişikliği yapılması vb. gibi sebeplerle bu tablonun yetersiz gelmesi durumunda 'refer to...' ile belirterek uygun şekilde sayfa ekleyebilirsiniz.

Bu soruya mutlaka cevap veriniz.

7.(1)現住所 Current Address		都市名 City Name		国名 Country	
※現住所が日本の場合、現在の在留資格の種類 If you currently reside in Japan, what is your current visa status?					
※既に我が国の在留資格「永住者」、「定住者」等を有している場合であっても、採用後に「留学」に変更する必要がある。なお、国費外国人留学生の身分終了後に改めて「永住者」又は「定住者」の在留資格を申請しても当然には認定されない可能性があることを理解した上で申請すること。An applicant with "permanent resident" or "long-term resident" status must change his/her status to "student" if selected. Be aware that application for the original status after "student" status is expired may not be necessarily approved.					
(2) 渡日前住所 Your address before departure for Japan ※都市名を省略しないこと。 DO NOT OMIT CITY NAME.	<input type="checkbox"/>	同上 Same as above.			
	<input type="checkbox"/>	下記住所に変更することが確定している The above 'Current Address' will be changed as follows:			
			国名 Country		
※渡日前住所が現住所から変更になることが確定している場合は、「(2)渡日前住所」の「下記住所に変更することが確定している」に✓を入れ、住所を記入すること。変更がない場合は「同上」に✓を入れること。If the current address will be changed at the time of leaving from your country, please check the box of 'The above 'Current Address' will be changed as follows:' and specify the new address. If the current address will not be changed, check the box of 'Same as above'.					
※渡日前住所が国籍国と異なる場合は、渡日旅費が不支給となることを理解しているか。If your address before departure for Japan is outside your home country, do you understand that an airline ticket to Japan will not be provided?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				はい YES	いいえ NO

# Placement Preference Application Form

Formu, gitmek istediğiniz okulların öncelik sırasına göre uygun şekilde doldurunuz. Bu aşamada Japonya'daki okullardan kabul mektubu almanız gerekmez.

1. Aşama Seçimi geçen adaylar alacakları kabul mektuplarına göre formlarında düzeltme yapacaklardır.

(研究留学生)					
PLACEMENT PREFERENCE APPLICATION FORM FOR JAPANESE GOVERNMENT (MEXT) SCHOLARSHIP (RESEARCH STUDENTS)					
1. 氏名 (アルファベット) Name in Alphabet			Surname (姓)	Given name (名)	Middle name (ミドルネーム)
					Ali YILMAZ 2
※綴りはパスポートの表記と同一にすること Write your name exactly as it appears on your passport.					
2. 性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female				
3. 国籍 Nationality					
4. 生年月日 Date of Birth	年 yyyy	月 mm	日 dd	年齢 (2019/4/1現在) Age (As of April 1, 2019)	
5.(1) 日本での希望専攻分野 Field of study in Japan					
(2) 研究分野 (詳細) Detailed field of study					
6. 希望大学 The University in Japan you wish to attend.					
入学を希望する大学名を必ず記すこと (最大3校) Fill in the names of the universities you wish to attend. (No more than three universities.)					

Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

※下記外務省ウェブページを参照し、国籍国に所在する公館の中から公館名を省略せずに1つ記載すること。不明な場合は在外公館に確認すること。記入例 在インド日本国大使館、在ムンバイ日本国総領事館 等

Write a Japanese diplomatic office in the country of your nationality in reference to the following webpage of the Ministry of Foreign Affairs. Do not omit country/ state/ province name. Please consult in advance with a Japanese diplomatic office if you are unsure about this item. e.g. Embassy of Japan in India, Consulate-General of Japan in Mumbai etc.

Embassies & Consulates: [https://www.mofa.go.jp/about/emb\\_cons/over/index.html](https://www.mofa.go.jp/about/emb_cons/over/index.html)

(4)電話番号

Phone number

+90 551 12

(5) Email

8@gmail.com

※可能な限り、渡日前～日本留学中～帰国後にわたり使い続けることが予想されるEmailアドレスを記入すること。

You are suggested to write an email address that can be used continuously before, during and after your stay in Japan.

Bu kısımlara kendi e-postanızı ve telefon numaranızı yazınız.

Büyükelçiliğin ya da Başkonsolosluğun değil.

# Field of Study and Research Program Plan

Bu bölümler seçim aşamasında büyük önem taşımaktadır. Lütfen uygun şekilde doldurup, yeterli açıklamayı yapınız. Bu bölüm BOŞ BIRAKILAMAZ. (Master veya doktora programlarının hedeflenmesi gibi tüm sebepler dahil) Bu formun mümkünse 2 sayfayı geçmeyecek şekilde hazırlanması uygundur. Gerekli olması durumunda belge eklenebilir.

## Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

Ali YILMAZ

3

(904)

### 専攻分野及び研究計画

Field of Study and Study Program

Full name in native language \_\_\_\_\_ (Surname) \_\_\_\_\_ (First name) \_\_\_\_\_ (Middle name)

Nationality (国 籍) \_\_\_\_\_

Proposed study program in Japan (State the outline of your major field of study on this side and the details of your study program on the backside of this sheet. This section will be used as one of the most important references for selection. Statement must be typewritten or written in block letters. Attach sheets of paper may be attached if necessary.)

(日本での研究計画；この研究計画は、選考の重要な参考となるので、裏面に専攻分野の概要を、裏面に研究計画の詳細を記入すること。記入はタイプ又は楷書によるものとし、必要な場合は添紙を追加してもよい。

If you have Japanese language ability, write in Japanese (相当の日本語能力を有する者は、日本語により記入すること。)

1. Field of study (専攻分野)

# Not Dökümleri (Transcript)

A- Lisans mezunu olanlar, lisans not dökümlerini;

B- Yüksek lisans mezunu olanlar veya hâlihazırda yüksek lisansa devam etmekte olanlar hem lisans hem yüksek lisans not dökümlerini;

C- Doktorasını tamamlamış olanlar veya hâlihazırda doktora programına devam edenler doktora, yüksek lisans ve lisans not dökümlerini vermek zorundalardır.

- Orijinal not dökümleri (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) Türkçe ise, onaylı İngilizce ya da Japonca tercümesi eklenecektir .

- Notlar 100'lük sisteme göre değil de harf sistemine ve/veya 4'lük sisteme göre ise, not skalası mutlaka yer alacaktır. Eğer skala Türkçe ise, bunların da orijinal onaylı İngilizce ya da Japonca tercümeleri eklenecektir .

- Tüm orijinal ve onaylı not dökümleri ve skalalar İngilizce ya da Japonca ise, tercüme gerektirir.

-Tüm not dökümü tercümeleri, Noter ya da belgenin verildiği üniversite tarafından (öğrenci işleri, bölüm, fakülte vb. gibi departmanlar) onaylanmış olacaktır. (ıslak kaşeli ve ıslak imzalı)

- Sadece diploma notunuzun (mezuniyet notunuzun) 100'lük karşılığı yeterli değildir. Ders notlarınız için skala gerekmektedir.

- Üniversiteniz not skalası vermiyor ise YÖK'e ait skalayı ekleyebilirsiniz. (Notlarınız bu skalaya göre değerlendirilecektir.)

- Üniversiteniz YÖK'ün skalasını kullanıyor ise, YÖK'e ait skalayı ekleyiniz. (Mümkün ise öğrenci işleri ya da vb. bölümden YÖK skalasının kullanıldığına dair kaşeli-imzalı yazı alınız ya da kullanılan YÖK skalasını onaylatınız.)

## Sadece e-imzalı belgeler geçerli değildir.

### Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

Ali YILMAZ

4

Islak imzalı – İmza siyah kalem ile atılmamalıdır, mavi renkli kalem tercih edilmelidir. (Fotokopi, yazıcıdan alınan çıktı vb. kabul edilmez.)



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ  
(KOCAELI UNIVERSITY)  
NOT DÖKÜM BELGESİ (TRANSCRIPT)



Öğrenci No (Student ID)

T.C. Kimlik No (TR Identity No)

Adı (Given Name)

Soyadı (Surname)

Doğum Tarihi (Date of Birth) : 29/10/2004

Açıklamalar (Explanations)

Ders kodunun başında \* olan dersler genel not ortalamasına dahil edilmeyen derslerdir.  
(The courses that have the mark "\*" at the beginning of their codes are courses that are not included in the grade point average.)

Kısaltmalar Not Baresinde yer alan kısaltmaları öğrenmektedir. Harf notlarına ilişkin açıklamalar ilgili kısımda verilmiştir.  
(Abbreviations do not include the abbreviations in the Grade Scale. Explanations for the letter grades are given in the relevant section.)

Öğrenci disiplin cezası almamıştır.  
(The student does not receive any disciplinary action.)

Kısaltmalar (Abbreviations)

AKTS:	Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer and Accumulation System)
DNO:	Dönem Not Ortalaması (Grade Point Average)
G:	Geçti (Pass)
GNO:	Genel Not Ortalaması (Cumulative Grade Point Average)
T:	Teorik Ders Saati (Theoretical Course Hours)
TAKTS:	Toplam AKTS (Total ECTS Credits)
TUK:	Toplam Ulusal Kredi (Total National Credits)
U:	Uygulamalı Ders Saati (Practical Course Hours)
UK:	Ulusal Kredi (National Credits)
Z:	Zorunlu Ders (Compulsory Course)

Not Baresi (Grade Scale) : Yönetmelik Not Aralıkları  
(Regulation Note Ranges)

Puanlar (Scores)	Notlar (Letter Grades)	Katsayılar (Grade Points)	Açıklamalar (Descriptions)
90-100	AA	4	Başarılı (Successful)
80-89	BA	3.5	Başarılı (Successful)
75-79	BB	3	Başarılı (Successful)
70-74	CB	2.5	Başarılı (Successful)
60-69	CC	2	Başarılı (Successful)
50-59	DC	1	Kötü (Unsatisfactory)
40-49	DD	1	Geçerli (Unsatisfactory)
30-39	DC	1	Başarısız (Unsatisfactory)
20-29	FF	0	Başarısız (Unsatisfactory)
-	E	0	Devamsız (Absent)
-	G	0	Eksik (Incomplete)
-	N	0	Medeni (Non-Attendance (Exams And Other Evaluations))
-	K	0	Kalır (Fail)
-	S	0	Süren Çalışma (Ongoing Study)

\*\*\* BU BELGE 14/02/2023 12:01:50 TARİHİNDE ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GÖNDERİLEN VERİ İLE OLUŞTURULMUŞTUR. \*\*\*

\*\*\*THIS DOCUMENT WAS GENERATED USING THE DATA SENT BY UNIVERSITY ON 14/02/2023 12:01:50\*\*\*

\*\*\*SON SATIR. BU SATIRDAN SONRA HER HANGİ BİR BİLGİ BASILMAMIŞTIR. \*\*\*

\*\*\*THIS IS THE LAST LINE. NO INFORMATION WAS PRINTED AFTER THIS LINE.\*\*\*

SADECE  
BARKODLU  
OLDUĞU İÇİN VE  
İMZALI-KAŞELİ  
OLMADIĞI İÇİN  
GEÇERSİZ  
BELGE

Transcriptiniz bu örnekte  
olduğu gibiye  
başvurunuz dikkate  
alınmayacaktır, lütfen e-  
posta göndermeyiniz.

Bu belgenin doğruluğunu barkod numarası ile <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden, mobil cihazlarınızda yükleyeceğiniz e-Devlet Kapısına ait Barkodlu Belge Doğrulama veya YÖK Mobil uygulaması vasıtasıyla yandaki karekod okutulurak kontrol edilebilir.





REPUBLIC OF TÜRKİYE  
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY  
UNDERGRADUATE STUDENT TRANSCRIPT

B [redacted] 4



FACULTY : Faculty Of Letters [redacted]

REGISTRATION DATE : 200 [redacted]

CLASS : 4 [redacted]

FIRST SEMESTER

SECOND SEMESTER

CODE COURSE NAME T P 0/1 TC Grade Status

CODE COURSE NAME T P 0/1 TC Grade Status

Her sayfası onaylı,  
istenen not dökümü  
örneği. Geçerli belge.

	ECTS Credit	Total Credit	Total Grade	Average
Semester G.P.A.	30	20	58	2.9
Cumulative G.P.A.	90	50	191.0	3.42

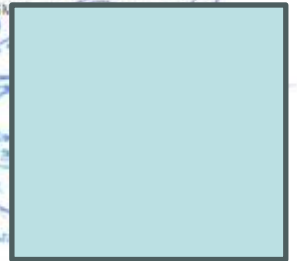
	ECTS Credit	Total Credit	Total Grade	Average
Semester G.P.A.	30	20	73.5	3.68
Cumulative G.P.A.	120	78	265	3.49

Exempt from Preparatory School (2 semester preparatory class)

- B: Satisfactory D: Incomplete Y: Insufficient H: Frozen F: Exempt due to first exam U: Exempt due to make up exam E: Missing Grade Ex: Exempt TC: Total Credit T(P/L): Theoretical/Practical/Laboratory  
(1) Exempt from the course due to having taken it previously. (2) Exempt due to visa grade (3) Exempt due to single course (4) Exempt due to language exam (5) Exempt due to health condition  
(6) Exempt from the course due to having taken it previously. (Single Course) (7) Exempt due to Faculty Council (8) Exempt due to TBT exam (9) Exempt due to ERASMUS  
(10) Exempt From Liability (12) Exempt Foreign Language Rp: Repetition Number

The student can graduate at the end of the spring term of 2023-2024 at the earliest, if he succeeds in his courses.

MS





REPUBLIC OF TÜRKİYE  
DOKUZ EYLÜL UNIVERSITY  
UNDERGRADUATE STUDENT TRANSCRIPT

Berk Çelik 4



FACULTY :Faculty Of Letters

DEPARTMENT :American Culture and Literature(English)

TR IDENTITY NO : 16555517408

STUDENT NO :2019281075

NAME :BERK ÇELİK

YÖKSİS ID :220070

REGISTRATION DATE :20108/2019

CLASS :14

DATE :26/04/2024

ISSUE :73277768-302.010.04

GRADING SYSTEM

Percentage	Course Grade	Coefficient
90 - 100	AA	4.0
85 - 89	BA	3.5
80 - 84	BB	3.0
75 - 79	CB	2.5
70 - 74	CC	2.0
65 - 69	DC	1.5
60 - 64	DD	1.0
55 - 59	FD	0.5
50 - 54	FF	0

Skala dahil her sayfası onaylı, istenen not dökümü ve skala örneği. Geçerli belge.

Other Grades:

I (Incomplete) : Used as a temporary grade, to be replaced later when the student has failed to complete the required assignments for a course.

S (Satisfactory) : Used for successful non-credit courses.

U (Unsatisfactory) : Used for failed non-credit courses.

E (Exempt) : Refers to courses which are granted exemptions due to credits needed to be able to be awarded the named degree.

NA (No Attendance) : Given upon failure to attend classes for complete semester. CGPA as FF.

The Semester Grade Point Average (GPA): A student's academic performance is determined at the end of each semester by computing an average of the grades received during that semester. For each course, the grade point coefficient of the letter grade received by the student is multiplied by the national credits of that course. The sum of these products is then divided by the total national credits taken in that semester to determine the semester GPA.

The Cumulative Grade Point Average (CGPA): A student's cumulative academic performance is determined by computing an average of the semester GPAs received during that semester. For each semester, the semester GPA is multiplied by the total national credits completed and then dividing the total sum by the total national credits completed.



## Bazı üniversitelere ait örnek skalalar (bu örnekte okul ismi, kaşe vs. gizlenmiştir.)

4 Üzeri	100 Üzeri	4 Üzeri	100 Üzeri	4 Üzeri	100 Üzeri	4 Üzeri	100 Üzeri
2.00	70.0	2.51	75.1	3.01	80.1	3.51	85.3
2.01	70.1	2.52	75.2	3.02	80.2	3.52	85.6
2.02	70.2	2.53	75.3	3.03	80.3	3.53	85.9
2.03	70.3	2.54	75.4	3.04	80.4	3.54	86.2
2.04	70.4	2.55	75.5	3.05	80.5	3.55	86.3
2.05	70.5	2.56	75.6	3.06	80.6	3.56	86.6
2.06	70.6	2.57	75.7	3.07	80.7	3.57	86.9
2.07	70.7	2.58	75.8	3.08	80.8	3.58	87.2
2.08	70.8	2.59	75.9	3.09	80.9	3.59	87.5
2.09	70.9	2.60	76.0	3.10	81.0	3.60	87.8
2.10	71.0	2.61	76.1	3.11	81.1	3.61	88.1
2.11	71.1	2.62	76.2	3.12	81.2	3.62	88.4
2.12	71.2	2.63	76.3	3.13	81.3	3.63	88.7

Bu skala “örnek” olarak verilmiş olup, kendi üniversitenize ait not ortalamanızı bu skalaya göre çevirerek başvuru yapamazsınız.

2.34	73.4	2.85	78.5	3.35	83.5	3.85	95.5
2.35	73.5	2.86	78.6	3.36	83.6	3.86	95.8
2.36	73.6	2.87	78.7	3.37	83.7	3.87	96.1
2.37	73.7	2.88	78.8	3.38	83.8	3.88	96.4
2.38	73.8	2.89	78.9	3.39	83.9	3.89	96.7
2.39	73.9	2.90	79.0	3.40	84.0	3.90	97.0
2.40	74.0	2.91	79.1	3.41	84.1	3.91	97.3
2.41	74.1	2.92	79.2	3.42	84.2	3.92	97.6
2.42	74.2	2.93	79.3	3.43	84.3	3.93	97.9
2.43	74.3	2.94	79.4	3.44	84.4	3.94	98.2
2.44	74.4	2.95	79.5	3.45	84.5	3.95	98.5
2.45	74.5	2.96	79.6	3.46	84.6	3.96	98.8
2.46	74.6	2.97	79.7	3.47	84.7	3.97	99.1
2.47	74.7	2.98	79.8	3.48	84.8	3.98	99.4
2.48	74.8	2.99	79.9	3.49	84.9	3.99	99.7
2.49	74.9	3.00	80.0	3.50	85.0	4.00	100
2.50	75.0						

Okulun orijinal (antetli) kağıdına, imzalı ve kaşeli



METU

REGISTRAR's OFFICE

## Equivalency Table of 4.00 and 100 Grading System

MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY									
Equivalency Table of 4.00 and 100 Grading System*									
4.00 System	100 System								
		3,55	86,50		3,09	80,90		2,63	76,30
4,00	100,00	3,54	86,20		3,08	80,80		2,62	76,20
3,99	99,70	3,53	85,90		3,07	80,70		2,61	76,10
3,98	99,40	3,52	85,60		3,06	80,60		2,60	76,00
3,97	99,10	3,51	85,30		3,05	80,50		2,59	75,90
3,96	98,80	3,50	85,00		3,04	80,40		2,58	75,80
3,95	98,50	3,49	84,90		3,03	80,30		2,57	75,70

**Bu skala “örnek” olarak verilmiş olup, kendi üniversitenize ait not ortalamanızı bu skalaya göre çevirerek başvuru yapamazsınız.**

3,83	94,90		3,37	83,70		2,91	79,10		2,45	74,50
3,82	94,60		3,36	83,60		2,90	79,00		2,44	74,40
3,81	94,30		3,35	83,50		2,89	78,90		2,43	74,30

**Okulun orijinal (antetli) kağıdına, imzalı ve kaşeli**

# Bazı üniversitelere ait örnek skalalar (bu örnekte okul ismi, kaşe vs. gizlenmiştir.)

## GRADING SYSTEM

Percentage	90-100	85-89	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	50-59	49 and below
Local Course Grade	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FD	FF
Local Grade Coefficient	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00

Bu skala "örnek" olarak verilmiş olup, kendi üniversitenize ait not ortalamanızı bu skalaya göre çevirerek başvuru yapamazsınız.

DÖNÜŞÜM TABLOSU		DÖNÜŞÜM TABLOSU	
100'LÜK SİSTEM	4'LÜK SİSTEM	100'LÜK SİSTEM	4'LÜK SİSTEM
65.00	2.00	83.00	3.03
66.00	2.06	84.00	3.09
67.00	2.11	85.00	3.14
68.00	2.17	86.00	3.20
69.00	2.23	87.00	3.26

Bu skala "örnek" olarak verilmiş olup, kendi üniversitenize ait not ortalamanızı bu skalaya göre çevirerek başvuru yapamazsınız.

74.00	2.51	92.00	3.54
75.00	2.57	93.00	3.60
76.00	2.63	94.00	3.66
77.00	2.69	95.00	3.71
78.00	2.74	96.00	3.77
79.00	2.80	97.00	3.83
80.00	2.86	98.00	3.89
81.00	2.91	99.00	3.94
82.00	2.97	100.00	4.00

Okulun orijinal (antetli) kağıdına, imzalı ve kaşeli

UNIVERSITESİ

No: 172031  
Regarding: S

07.05.2019

TO WHOM IT MAY CONCERN

In [redacted] University, students' academic standings are calculated in the form of a semester GPA and cumulative GPA out of a scale of 4.00. In converting GPA's to a scale of 100, we use the table announced by Council of Higher Education in Turkey, which is also attached to this letter.

Hereby, this document is prepared upon request of [redacted] on 06.05.2019

Sincerely,

**Islak imzalı – İmza siyah kalem ile atılmamalıdır, mavi renkli kalem tercih edilmelidir. (Fotokopi, yazıcıdan alınan çıktı vb. kabul edilmez.)**

[redacted]  
Student Academic Affairs Director

**Üniversitenin kendi skalası yoksa YÖK skalasını kullandığına dair yazı örneği.**

Mezun olunan üniversitenin/üniversitelerin onaylı diploma fotokopileri ya da onaylı geçici mezuniyet belgeleri. Son sınıf öğrencileri için “olası mezuniyet tarihini (expected graduation) gösteren belge” (LİSANS, MASTER ve DOKTORA için)

Diplomalar / Geçici Mezuniyet Belgeleri / Olası Mezuniyet Tarihini Gösteren Belge Türkçe ise, onaylı İngilizce ya da Japonca tercüme eklenecektir.

Tüm belgeler, Noter ya da belgenin verildiği üniversite tarafından (öğrenci işleri, bölüm, fakülte vb gibi departmanlar) onaylanmış olacaktır. (kaşeli ve imzalı)

Yurt dışındaki okullardan mezun öğrenciler ya da yurt dışındaki okullarda okuyan son dönem öğrencileri, bu durumlarını ONAYSIZ diploma, geçici mezuniyet belgesi ve olası mezuniyet tarihini gösteren belgelere mazeret olarak gösteremezler. ONAYSIZ belgeler ve sadece fotokopiler geçersiz sayılacaktır. Orijinal belge, başvuru sırasında gösterilse bile sadece fotokopi kabul edilmeyecektir.

A- Lisans mezunu olanlar, lisans diplomalarını ya da lisans Geçici Mezuniyet Belgelerini; lisans son döneme devam edenler lisans Olası Mezuniyet Tarihini;

B- Yüksek lisans mezunu olanlar veya hâlihazırda yüksek lisansa devam etmekte olanlar hem lisans hem yüksek lisans diplomalarını (Geçici Mezuniyet Belgelerini) ya da lisans diploması (Geçici Mezuniyet Belgesi) ile birlikte yüksek lisans Olası Mezuniyet Tarihini;

C- Doktorasını tamamlamış olanlar veya hâlihazırda doktora programına devam edenler doktora, yüksek lisans ve lisans diplomalarını (Geçici Mezuniyet Belgelerini) ya da lisans ve yüksek lisans diplomaları (Geçici Mezuniyet Belgeleri) ile birlikte doktora Olası Mezuniyet Tarihini vermek zorundalardır.

**Örnek**

Ali YILMAZ

5

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

**Sadece e-imzalı belgeler geçerli değildir.**

## Geçerli Diploma Örneği:

Noter ya da belgenin verildiği üniversite tarafından (öğrenci işleri, bölüm, fakülte vb gibi departmanlar) onaylanmış olacaktır. (kaşeli ve imzalı)  
Sadece barkodlu ise ya da aşağıdaki gibi onaylı değilse kabul edilmeyecektir. Orijinal diplomanızın görseli kabul edilmemektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
LİSANS DIPLOMASI

TC KİMLİK NO /  
DIPLOMA NO / DİPL  
MEZUNİYET TARİHİ / DATE OF C

REPUBLIC OF TURKEY  
**KONYA TECHNICAL UNIVERSITY**  
BACHELOR'S DEGREE DIPLOMA

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde gerekli  
çalışmaları tamamlayarak Bilgisayar Mühendisi  
ünvanını, tanınan bütün hak yetki ve sorumlulukları  
ile birlikte, almaya hak kazanmıştır.

having satisfactorily completed all the requirements of the  
Department of **Computer Engineering** in the Faculty of  
**Engineering and Natural Sciences**, has been qualified  
to hold the title of **Computer Engineer** with all the honors,  
privileges and obligations pertaining thereto.



Prof. Dr. Halil Kürşad ERSOY  
Dekan / Dean

Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK  
Rektör / Rector

ASLI GIBİDİR

5

# Geçersiz Diploma Örneği:

5



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

REPUBLİC OF TÜRKİYE  
BALIKESİR UNIVERSITY

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

LİSANS Derecesini

bütün yetki ve sorumluluklarıyla birlikte almaya hak kazanmıştır.

has been awarded the degree of

**BACHELOR OF ARTS** in  
at the FACULTY OF SCIENCE AND LITERATURE  
with all the rights and privileges thereunto appertaining.

Diploma No / Diplom  
TC Kimlik No / Nazı  
Mezuniyet Tarihi / G

Prof. Dr. Ha  
Dekan/Dean

Rektör/Rector

SADECE QR KODLU-  
ELEKTRONİK İMZALI  
OLDUĞU İÇİN VE  
ISLAK İMZALI-KAŞELİ  
OLMADIĞI İÇİN  
GEÇERSİZ BELGE

Diplomanız bu şekilde ise  
lütfen başvuru için e-posta  
göndermeyiniz.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.  
Evrak sorgulanması için: <https://turkiye.gov.tr/evrak> 34384

**GEÇERSİZ**

# Olası Mezuniyet Tarihini Gösteren Belge Örneği

TO WHOM IT MAY CONCERN

Reference: 24.05.20

Xxxx Xxxx whose explicit identity can be found below has enrolled to the Electronics and Computer Education Department of our Faculty on the date of 07.09.2005 and it was understood from our records that he is a continuous student of Class 4 BK. It is seen within our records that, in case he is successful in his classes; he may be able to graduate at the end of 2009-2010 Spring Semester.

**Okulun orijinal (antetli) kağına, imzalı ve kaşeli**

(signature)

**IDENTITY AND CONTACT INFORMATION:**

NAME, LAST NAME

FATHER'S NAME

PLACE AND DATE OF BIRTH

DEPARTMENT

ENROLLMENT DATE

STUDENT NUMBER

**Islak imzalı – İmza siyah kalem ile atılmamalıdır, mavi renkli kalem tercih edilmelidir. (Fotokopi, yazıcıdan alınan çıktı vb. kabul edilmez.)**



# Tavsiye Mektupları (Recommendation Letters)

## - En Son Devam Edilen Okuldan, (en az 1 tane) -

- Tavsiye mektubu kapalı zarfa alındıysa zarf açılarak mektup sağ üst köşeye «6» eklenerek PDF yapılacaktır.
- Tarafımızca dağıtılan 'tavsiye mektubu' formunun kullanılması kuvvetle tavsiye olunur ancak İngilizce veya Japonca başka formlar veya mektuplar da kullanılabilir.
- En son devam edilen okuldan tavsiye mektubu alınacaktır. (Bölüm başkanı veya danışman öğretim üyesinden.)
- Tavsiye mektubundaki alan yeterli gelmez ise, formun arka yüzü ya da ek sayfa kullanılabilir.

### Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

Ali YILMAZ (6)

Islak imzalı – İmza siyah kalem ile atılmamalıdır, mavi renkli kalem tercih edilmelidir. (Fotokopi, yazıcıdan alınan çıktı vb. kabul edilmez.)

**Varsa yazmış olduğunuz tezlerin İngilizce ya da Japonca özetleri (Noterden onaylanmasına gerek yoktur.) Hepsinin numarası “8” olacağından 8-9-10-11-12 vb. şekilde numaralandırma yapmayınız. İlk sayfada mutlaka adınızın ve soyadınız bulunması gerekmektedir.**

### **Örnek**

**(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.**

**Ali YILMAZ**

**8**

**Varsa girmiş olduğunuz İngilizce yeterlik sınavı sonucu ya da sonuçlarınız. (TOEFL – IELTS – YDS vb. gibi tüm sınavlar geçerlidir.)**

**Orijinal sonuç belgenizi eklemeyiniz. Ad-soyadı bilgisinin yer aldığı internet çıktısı ya da fotokopi yeterlidir.**

**(Hiçbirinin Noterden onaylanmasına gerek yoktur.) Hepsinin numarası “9” olacağından 9-10-11-12 vb. şekilde numaralandırma yapmayınız.**

### **Örnek**

**(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.**

**Ali YILMAZ**

**9**

# Tavsiye Mektupları (Recommendation Letters)

## - Çalışılan Yerden – (en az 1 tane - (Eğer aday çalışıyorsa))

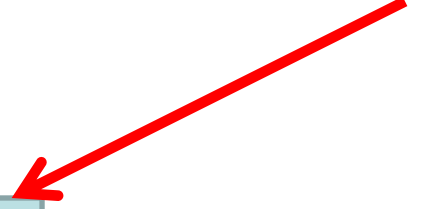
- Tavsiye mektubu kapalı zarfa alındıysa zarf açılarak mektup sağ üst köşeye «10» eklenerek PDF yapılacaktır.
- Tarafımızca dağıtılan 'tavsiye mektubu' formunun kullanılması kuvvetle tavsiye olunur ancak İngilizce veya Japonca başka formlar veya mektuplar da kullanılabilir.
- Tavsiye mektubundaki alan yeterli gelmez ise, formun arka yüzü ya da ek sayfa kullanılabilir.

### Örnek

(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.

Ali YILMAZ

10



**Güzel sanatlar ya da müzik dalında başvuran adaylar çalışmalarının resimlerini ya da kayıtlarını ekleyeceklerdir. (4 set)**

**Ali YILMAZ** (11)

**Örnek**

**(Bir form Application Form'da olduğu gibi örneğin 6 sayfadan oluşuyorsa HER SAYFANIN (6 sayfanın hepsine) SAĞ ÜST KÖŞESİNE ADINIZ, SOYADINIZ VE İLGİLİ NUMARA YAZILACAKTIR.**