**JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI**

**BAŞVURU FORMU**

(Başvurusu 2024 yılında yapılıp 2026 yılında uygulanacak projeler için)

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Adı:** |  |
| **Başvurunun Yapıldığı Tarih:** |  |
| **BÖLÜM 1-PROJE DETAYLARI** | |
| **Proje Sahası/Yerleşimi Hakkında Bilgi:**  (Projenin uygulanacağı bölgenin sosyoekonomik açıdan durumu, ulaşım koşulları vb. hakkında detaylı bilgi veriniz. Ayrıca proje bölgesini gösteren haritayı ek olarak gönderiniz.) |  |
| **Projenin Amacı:** |  |
| **Projenin İçeriği:**  (Proje ile başvuruda bulunduğunuz, devam etmekte olan sorunun nedenini açıklayınız. Yapılan araştırmalar ve veriler ile sorunun günümüze kadarki değişimini belirtiniz. ) |  |
| **Proje Konunuzun İlgili Olduğu Yasa, Yönetmelik, Kanun gibi Resmi Kaynak:**  (İlgili içeriğe ait numara veya başlık paylaşmanız yeterlidir.)  *Ör: Hasta Nakil Aracı Sağlanması Projesi için Sağlık Bakanlığı'nın ilgili genelge/yönetmeliği* |  |
| **Projeden Beklenen Faydalar:**  (Proje gerçekleştirildikten sonra, hedef kitleye ne gibi yararları olacağını, nelerin değişeceğini belirtiniz.) |  |
| **Projeden Faydalanacak Grubun Tanımı:**  (Bölgenin toplam nüfusu ile bu nüfusun içindeki projeden faydalanacak potansiyel kişi sayısı hakkında bilgi veriniz.） |  |
| **Projeden Faydalanacak Kişi Sayısı ve Uygulama Planı:**  (Projenizin içeriğine göre toplam faydalanacak kişi sayısını baz alarak günlük- haftalık-aylık-yıllık planlar hazırlayınız. 1 yıllık süreçte hedef kitle içerisinde bulunan toplam kaç kişinin projeden direkt olarak faydalanacağını belirtiniz.) |  |
| **Proje Ortakları :**  (Varsa lütfen belirtiniz. Proje ortaklarının, proje gerçekleştirildikten sonra ne gibi destekler sağlayacağını kısaca belirtiniz. ) |  |
| **Proje Ortaklarının Katkı Tutarları:**  (Varsa belirtiniz. ) |  |
| **Tahmini Bütçe:**  (Toplam proje bütçesi ve ana maliyet kalemlerinin tutarlarını TL olarak yazınız.) |  |
| **Japonya Büyükelçiliği'nden Beklenen Hibe Tutarı:**  (Duyuru içeriğinde bulunan maksimum hibe tutarını ve bütçe ile ilgili ayrıntılı bilgileri göz önünde bulundurunuz. Aksi takdirde projeniz değerlendirilmeye alınmayacaktır. Tutarı **TL** olarak yazınız.) |  |
| **Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:**  (İhale, satın alma, tedarik ve raporlama gibi işlemlerin sürecidir.2026 yılında gerçekleştirilecek projeler için Ocak 2025’ten sonra proje sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren bir yıl içinde projenin tamamlanması gerekmektedir. ) |  |
| **Sürdürülebilirlik Planı:**  (Projenin en az 10 yıl sürdürülebilmesi için planlanan düzenlemeleri, önlemleri ve neler yapacağınızı belirtiniz.) |  |
| **BÖLÜM 2-BAŞVURU SAHİBİ KURULUŞ** | |
| **Başvuru Sahibi Kuruluşun Adı:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Tel:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Web Sitesi:** (varsa lütfen belirtiniz) |  |
| **Kuruluş Tarihi:** |  |
| **Kuruluş Bilgileri:**  (Personel ve/veya üye sayısı, kuruluş amacı, faaliyetler vb.) |  |
| **Proje Deneyimleri:**  (Proje isimlerini belirterek içerikleri hakkında kısaca bilgi veriniz.) |  |
| **Başvuru Sahibi Kuruluşun Son İki Yıla Ait Toplam Gelir ve Giderleri:**  (Kurumunuzun 2022 ve 2023 yılına ait toplam gelir ve gider miktarını TL olarak belirtiniz.) | |
| **2022** | **Toplam Gelir:**  **Toplam Gider:** |
| **2023** | **Toplam Gelir:**  **Toplam Gider:** |
| **BÖLÜM 3-PROJE YETKİLİSİ** | |
| **\*Başvuru Sahibi Kurumun En Üst Düzey Yetkilisinin Adı-Soyadı:** |  |
| **Unvanı:** |  |
| **İmzası ve Kurumun Kaşesi:** |  |
| **\*Proje Yetkilisinin Adı-Soyadı:**  (Proje sahibi kuruluş tarafından proje hakkında iletişim kurulmak üzere yetkilendirilen kişi) |  |
| **Unvanı:** |  |
| **Tel:** |  |
| **Cep Tel:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Proje Yetkilisinin Adı, Soyadı ve İmzası:** |  |

**Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

• Başvuru formu Türkçe olarak hazırlanmalıdır.

• Cevap bölümleri gerektiğinde uzatılabilir veya kısaltılabilir. Ancak, formdaki sorular ve açıklamalar üzerinde değişiklik yapılmamalıdır.

• Başvuru formundaki soruların cevaplandırılmasında harf/karakter sayısı sınırlaması yoktur. Ancak başvuru formunun tamamı en fazla 10 sayfa (A4 sayfası) olmalıdır.

• Başvuru formu A4 boyutundaki kâğıda basılı olarak gönderilmelidir.

• Başvuru formu doldurulurken kullanılacak yazı karakterlerinde herhangi bir sınırlama yoktur. Ancak, kullanılacak yazı karakterlerinin boyutu en az 10 en fazla 12 olmalıdır.

• Başvuru formunda projenin amacı, konusu ve beklenen etkisi özet olarak açıklanmalıdır.

• Proje yetkilisi ve başvuru sahibi kuruma ait e-mail adresleri ile telefon numaraları başvuru formuna mutlaka yazılmalıdır.

• Başvuru formu başvuru sahibi kurumun en üst düzey yetkilisi ve proje yetkilisi tarafından imzalanarak belgelere başvuru sahibi kurumun kaşesi basılmalıdır.

**Önemli Not**: **Başvuru formunu doldurduktan sonra çıktı alarak yazıların okunaklı ve tam metnin görünür bir biçimde olduğunu kontrol ediniz.**