**JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI**

**BAŞVURU FORMU**

(Başvurusu 2023 yılında yapılıp 2024 yılında ya da 2025 yılında uygulanacak projeler için)

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Adı:** |  |
| **Başvurunun Yapıldığı Tarih:** |  |
| **BÖLÜM 1-PROJE DETAYLARI** | |
| **Proje Sahası/Yerleşimi Hakkında Bilgi:**  (Projenin uygulanacağı bölgenin sosyoekonomik açıdan durumu, ulaşım koşulları vb. hakkında detaylı bilgi veriniz. Ayrıca proje bölgesini gösteren haritayı ek olarak gönderiniz.) |  |
| **Projenin Amacı:** |  |
| **Projenin İçeriği:**  (Proje ile başvuruda bulunduğunuz, devam etmekte olan sorunun nedenini açıklayınız. Yapılan araştırmalar ve veriler ile sorunun günümüze kadarki değişimini belirtiniz. ) |  |
| **Proje Konunuzun İlgili Olduğu Yasa, Yönetmelik, Kanun gibi Resmi Kaynak:**  (İlgili içeriğe ait numara veya başlık paylaşmanız yeterlidir.)  *Ör: Hasta Nakil Aracı Sağlanması Projesi için Sağlık Bakanlığı'nın ilgili genelge/yönetmeliği* |  |
| **Projeden Beklenen Faydalar:**  (Proje gerçekleştirildikten sonra, hedef kitleye ne gibi yararları olacağını, nelerin değişeceğini belirtiniz.) |  |
| **Projeden Faydalanacak Grubun Tanımı:**  (Bölgenin toplam nüfusu ile bu nüfusun içindeki projeden faydalanacak potansiyel kişi sayısı hakkında bilgi veriniz.） |  |
| **Projeden Faydalanacak Kişi Sayısı ve Uygulama Planı:**  (Projenizin içeriğine göre toplam faydalanacak kişi sayısını baz alarak günlük- haftalık-aylık-yıllık planlar hazırlayınız. 1 yıllık süreçte hedef kitle içerisinde bulunan toplam kaç kişinin projeden direkt olarak faydalanacağını belirtiniz.) |  |
| **Proje Ortakları :**  (Varsa lütfen belirtiniz. Proje ortaklarının, proje gerçekleştirildikten sonra ne gibi destekler sağlayacağını kısaca belirtiniz. ) |  |
| **Proje Ortaklarının Katkı Tutarları:**  (Varsa belirtiniz. ) |  |
| **Tahmini Bütçe:**  (Toplam proje bütçesi ve ana maliyet kalemlerinin tutarlarını TL olarak yazınız.) |  |
| **Japonya Büyükelçiliği'nden Beklenen Hibe Tutarı:**  (Duyuru içeriğinde bulunan maksimum hibe tutarını ve bütçe ile ilgili ayrıntılı bilgileri göz önünde bulundurunuz. Aksi takdirde projeniz değerlendirilmeye alınmayacaktır. Tutarı **TL** olarak yazınız.) |  |
| **Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:**  (İhale, satın alma, tedarik ve raporlama gibi işlemlerin sürecidir.2024 yılında gerçekleştirilecek projeler için Ocak 2024’ten sonra proje sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren bir yıl içinde projenin tamamlanması gerekmektedir. 2025 yılında gerçekleştirilecek projeler için Ocak 2025’ten sonra proje sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren bir yıl içinde projenin tamamlanması gerekmektedir. ) |  |
| **Sürdürülebilirlik Planı:**  (Projenin en az 10 yıl sürdürülebilmesi için planlanan düzenlemeleri, önlemleri ve neler yapacağınızı belirtiniz.) |  |
| **BÖLÜM 2-BAŞVURU SAHİBİ KURULUŞ** | |
| **Başvuru Sahibi Kuruluşun Adı:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Tel:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Web Sitesi:** (varsa lütfen belirtiniz) |  |
| **Kuruluş Tarihi:** |  |
| **Kuruluş Bilgileri:**  (Personel ve/veya üye sayısı, kuruluş amacı, faaliyetler vb.) |  |
| **Proje Deneyimleri:**  (Proje isimlerini belirterek içerikleri hakkında kısaca bilgi veriniz.) |  |
| **Başvuru Sahibi Kuruluşun Son İki Yıla Ait Toplam Gelir ve Giderleri:**  (Kurumunuzun 2020 ve 2021 yılına ait toplam gelir ve gider miktarını TL olarak belirtiniz.) | |
| **2021** | **Toplam Gelir:**  **Toplam Gider:** |
| **2022** | **Toplam Gelir:**  **Toplam Gider:** |
| **BÖLÜM 3-PROJE YETKİLİSİ** | |
| **\*Başvuru Sahibi Kurumun En Üst Düzey Yetkilisinin Adı-Soyadı:** |  |
| **Unvanı:** |  |
| **İmzası ve Kurumun Kaşesi:** |  |
| **\*Proje Yetkilisinin Adı-Soyadı:**  (Proje sahibi kuruluş tarafından proje hakkında iletişim kurulmak üzere yetkilendirilen kişi) |  |
| **Unvanı:** |  |
| **Tel:** |  |
| **Cep Tel:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Proje Yetkilisinin Adı, Soyadı ve İmzası:** |  |

**Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

• Başvuru formu Türkçe olarak hazırlanmalıdır.

• Cevap bölümleri gerektiğinde uzatılabilir veya kısaltılabilir. Ancak, formdaki sorular ve açıklamalar üzerinde değişiklik yapılmamalıdır.

• Başvuru formundaki soruların cevaplandırılmasında harf/karakter sayısı sınırlaması yoktur. Ancak başvuru formunun tamamı en fazla 10 sayfa (A4 sayfası) olmalıdır.

• Başvuru formu A4 boyutundaki kâğıda basılı olarak gönderilmelidir.

• Başvuru formu doldurulurken kullanılacak yazı karakterlerinde herhangi bir sınırlama yoktur. Ancak, kullanılacak yazı karakterlerinin boyutu en az 10 en fazla 12 olmalıdır.

• Başvuru formunda projenin amacı, konusu ve beklenen etkisi özet olarak açıklanmalıdır.

• Proje yetkilisi ve başvuru sahibi kuruma ait e-mail adresleri ile telefon numaraları başvuru formuna mutlaka yazılmalıdır.

• Başvuru formu başvuru sahibi kurumun en üst düzey yetkilisi ve proje yetkilisi tarafından imzalanarak belgelere başvuru sahibi kurumun kaşesi basılmalıdır.

**Önemli Not**: **Başvuru formunu doldurduktan sonra çıktı alarak yazıların okunaklı ve tam metnin görünür bir biçimde olduğunu kontrol ediniz.**